

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Personnes étrangères et/ou non francophones engagées dans un parcours d'installation, d'insertion ou d'évolution professionnelle. **Prérequis** : niveau A2 du CECRL, vérifié au positionnement ou par une attestation de moins de deux ans.

Le niveau visé et sa raison. Ce niveau est exigé pour la carte de résident de dix ans. L'attestation de résultats délivrée par le certificateur est valable deux ans et atteste seule du niveau atteint.

OBJECTIFS

Au terme de son parcours, le ou la stagiaire sait :

- Comprendre l'essentiel d'une information écrite ou orale sur un sujet de la vie courante
- Repérer ses droits et ses obligations dans un document, et les faire valoir à l'oral comme à l'écrit, au travail et dans le logement
- Rédiger une lettre construite à une administration, un bailleur ou un employeur
- Prendre la parole devant un groupe : réunion, entretien, réunion de parents, association
- Maîtriser le format des quatre épreuves et les stratégies propres au niveau B1

PROGRAMME — 30 HEURES AU TOTAL

1. Suivre l'information locale et nationale — 6 h

- Comprendre un bulletin radio, un reportage court, une annonce municipale
- Lire un article de presse locale et en dégager l'information principale
- Distinguer un fait d'une opinion ; repérer qui parle et pour dire quoi
- Le lexique de l'actualité, des institutions et de la vie de la commune

2. Ses droits et ses devoirs : travail, logement, famille — 6 h

- Lire un contrat de travail, un bulletin de paie, un règlement intérieur
- Comprendre un courrier de la CAF, de France Travail, d'un bailleur social
- Exposer une situation et demander une régularisation, à l'oral et à l'écrit
- Le lexique du droit courant : délai, recours, justificatif, attestation, préavis
- Exprimer l'obligation, l'interdiction, la possibilité et la condition

3. Écrire à une administration, un bailleur, un employeur — 6 h

- La lettre construite : objet, situation, demande, formule de clôture
- Réclamer, contester, relancer : le registre juste, ni familial ni agressif
- Organiser un texte de 100 à 150 mots avec des connecteurs logiques
- Relire et corriger : accords, temps, ponctuation, majuscules

4. Prendre la parole : réunion, entretien, association — 6 h

- Se présenter et défendre sa candidature en entretien d'embauche
- Intervenir dans une réunion de parents d'élèves ou une assemblée d'association
- Donner son avis, exprimer un accord nuancé, poser une question de précision
- Reformuler, relancer, conclure : les stratégies d'interaction du niveau B1

5. Conduire les quatre épreuves au niveau B1 — 3 h

- Le parcours adaptatif des QCM : ce que change une première partie réussie
- Repérage des mots-clés, élimination des distracteurs, gestion des questions difficiles
- Les deux sections de l'expression écrite : le message court, puis le texte argumenté
- Les deux sections de l'entretien : obtenir une information, puis conseiller

6. Passage à blanc complet et plan de progrès — 3 h

- Un passage à blanc complet en centre, chronométré, dans les conditions de l'examen
- Restitution détaillée par épreuve et positionnement sur l'échelle du CECRL
- Trois priorités de travail arrêtées avec le stagiaire et consignées à son dossier
- Préparation pratique du jour J

Séances complémentaires (formule la plus longue) : Accompagnement individualisé : reprise ciblée des points faibles relevés au passage à blanc, ateliers d'écriture et d'oral, passage à blanc supplémentaire.

FORMULES ET TARIFS — PASSAGE DE L'EXAMEN INCLUS

Référence	Formule	Durée	Séances	Tarif
IFIE2026_B1_01	Parcours complet	36 h	12 x 3 h	1 500 €

Comment la formule est arrêtée. Un bilan de langue non facturé, écrit puis oral, situe le niveau sur les quatre compétences. Il détermine le nombre de séances et les axes travaillés en priorité. Il ne s'impute pas sur la durée facturée, et rien n'est signé le jour même. Le prix ne dépend que de la durée, jamais du niveau visé : 155 € pour l'inscription et la journée d'examen, puis un tarif horaire dégressif.

ÉVALUATION ET SUIVI

- Bilan de fin de séquence corrigé sur grille critériée, suivi d'un point individuel avec la formatrice référente
- Passage à blanc complet en centre, restitué épreuve par épreuve sur l'échelle du CECRL
- Feuille de route individuelle tenue jusqu'au passage de l'examen
- Évaluation finale : le passage du TEF IRN, dont la journée est couverte par le tarif

MODALITÉS

Présentiel en groupe restreint, séances de 3 heures, entrées et sorties permanentes. Formation et examen à la Tour Essor, Pantin.

Délais d'accès : 11 jours ouvrés pour un financement CPF ; à l'acceptation du devis pour France Travail.

Financements : compte personnel de formation, France Travail, autofinancement. Net de TVA (art. 261-4-4° a du CGI).

ACCESSIBILITÉ

Locaux de la Tour Essor accessibles aux personnes à mobilité réduite. Référent handicap : Enda GHOU, responsable du centre, rencontré dès le positionnement. Adaptations formalisées par écrit et inscrites au dossier.

IFIE · association loi 1901 · SIRET 88476272500015 · déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11931072193 auprès du préfet de région d'Île-de-France ; cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Formation et examen : Tour Essor, 14 rue Scandicci, 93500 Pantin · siège administratif : 53 avenue Jean Lolive, 93500 Pantin · contact.ifieformation@gmail.com · 07 77 76 48 85 · <https://www.ifieformation.com>